

OPRICHTING STICHTING

Vandaag, dertien maart tweeduizend twintig, verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. PIETER GERRIT HEERINGA, notaris te Rosmalen, met als plaats van vestiging \_\_\_\_\_  
de gemeente 's-Hertogenbosch: \_\_\_\_\_

de heer **Cornelis Johannes van den Broek**, geboren te Culemborg op \_\_\_\_\_  
zevenentwintig maart negentienhonderddrieënvijftig, paspoort nummer \_\_\_\_\_  
BVF6PP691, afgegeven te Geldermalsen op zesentwintig september tweeduizend \_\_\_\_\_  
veertien, wonende te 4191 LB Geldermalsen, Meidoornweg 10 a, gehuwd, \_\_\_\_\_

OPRICHTING

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te \_\_\_\_\_  
roepen en daarvoor vast te stellen de volgende \_\_\_\_\_

STATUTEN:NAAM, ZETEL EN DUURArtikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Cerebral Palsy Africa**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Alphen aan den Rijn. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

DOELArtikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_  
het versterken van lokale organisaties in lage- en middeninkomenslanden, met  
name in Afrika (of elders), om inclusie van kinderen met een (met name \_\_\_\_\_  
aangeboren) hersenbeschadiging (Cerebral Palsy, hierna te noemen: CP) te \_\_\_\_\_  
bevorderen, \_\_\_\_\_  
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband \_\_\_\_\_  
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - het trainen van hulpverleners en andere betrokkenen in vaardigheden en \_\_\_\_\_  
verder in alles wat nodig is om de 'kwaliteit van leven' van ouders en kind  
te verbeteren; \_\_\_\_\_
  - het adviseren van beleidsmakers om inclusie van kinderen met CP te \_\_\_\_\_  
integreeren in algemeen (breed) inclusiebeleid; \_\_\_\_\_
  - het doen van onderzoek naar de effectiviteit van trainingen, hulpmiddelen  
en beleidsbeïnvloeding; het verspreiden en publiceren van relevante \_\_\_\_\_  
resultaten; \_\_\_\_\_en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband \_\_\_\_\_  
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin. \_\_\_\_\_

VERMOGENArtikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_

- subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
- schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
- alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

BESTUURArtikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden, welke \_\_\_\_\_  
worden benoemd door het bestuur. Het aantal leden wordt - met inachtneming \_\_\_\_\_

van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen—  
vastgesteld. \_\_\_\_\_

Echtgenoten, geregistreeerde partners, bloed- en/of aanverwanten tot en met —  
de vierde graad en samenwonenden kunnen slechts lid zijn van het bestuur —  
zolang hun gezamenlijke aantal stemmen een minderheid vormt. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in —  
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en  
een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook  
door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een —  
door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is terstond—  
herkiesbaar, behoudens het bepaalde in artikel 8; wie in een tussentijdse —  
vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger —  
in. \_\_\_\_\_
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de —  
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige —  
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de —  
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden —  
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige —  
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. \_\_\_\_\_
6. De leden van het bestuur kunnen een beloning voor hun werkzaamheden —  
ontvangen. Zij hebben daarnaast recht op vergoeding van de door hen in de —  
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

#### BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN \_\_\_\_\_

##### Artikel 5. \_\_\_\_\_

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de stichting —  
haar zetel heeft of elders op een andere door het bestuur te bepalen locatie. —
2. Ieder jaar wordt ten minste een vergadering gehouden. \_\_\_\_\_
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de —  
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe —  
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de —  
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek —  
geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen —  
drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering —  
bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde --  
door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en --  
die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. —  
Verzending van die brieven kan eveneens door middel van een —  
telecommunicatiemiddel, zoals per e-mail of telefax, plaatsvinden. \_\_\_\_\_
5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, —  
alsmede de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden —  
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde  
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de —  
statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van —  
vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
7. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuur geleid; bij diens —



- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. \_\_\_\_\_
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. \_\_\_\_\_
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien op enige vergadering de meerderheid van de in functie zijnde leden niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, dan zal na ten minste 2 weken en uiterlijk vóór 6 weken na deze vergadering een tweede vergadering worden gehouden. In deze tweede vergadering kunnen rechtsgeldig besluiten worden genomen over de onderwerpen die op de agenda van de eerste vergadering stonden, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. \_\_\_\_\_
- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks onder de voorwaarden dat: \_\_\_\_\_
- alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail, per telefax of ander telecommunicatiemiddel hun mening te uiten, en op een der hiervoor gemelde wijzen hun stem hebben uitgebracht, en \_\_\_\_\_
  - dit besluit met algemene stemmen is genomen. \_\_\_\_\_
- Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. \_\_\_\_\_

#### BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. \_\_\_\_\_
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAPArtikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid, dan wel op het moment dat hij op grond van de wet als vermist of vermoedelijk overleden wordt aangemerkt;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. ingeval een onafhankelijk arts wilsonbekwaamheid heeft vastgesteld, met dien verstande dat het bestuurslidmaatschap herleeft op het moment dat de wilsonbekwaamheid eindigt ingeval deze onbekwaamheid tijdelijk was, per welk moment de opvolgend bestuurder defungeert;
5. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
6. door zijn ontslag verleend door het bestuur wegens gewichtige redenen in een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuurders voor zijn ontslag is gestemd.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKENArtikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. Deze jaarstukken dienen - indien het bestuur daartoe besluit - te worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant, een accountant-administratieconsulent of financieel deskundige.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Naar aanleiding van deze vaststelling kan het bestuur tevens besluiten tot decharge van de hiervoor verantwoordelijk gestelde bestuurslid/-leden, voor de binnen deze functie verrichte werkzaamheden.

REGLEMENTArtikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGINGArtikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Indien het bestuur bestaat uit minder dan vijf leden dient het besluit daartoe te worden genomen met algemene stemmen.



Indien het bestuur bestaat uit vijf of meer leden dient een dergelijk besluit te worden genomen met een meerderheid van ten minste drievierde der geldig uitgebrachte stemmen.

Een besluit tot statutenwijziging kan bovendien slechts worden genomen in een vergadering, waarin bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt een batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de daartoe aan te wijzen bewaarder van de boeken en bescheiden.

##### Artikel 13.

In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

#### SLOTBEPALING

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de heer Hubrecht Cornielje, geboren te Den Helder op zes februari negentienhonderdzevenenvijftig, paspoort nummer BX9C7PC83, afgegeven te Alphen aan den Rijn op twintig september tweeduizend veertien, wonende te 2402 PX Alphen aan den Rijn, Langenhorst 36, gehuwd, als voorzitter;
2. de heer C.J. van den Broek voornoemd, als secretaris/penningmeester;
3. mevrouw Yvonne Ellen Vleeshouwers, geboren te Munstergeleen op vijf september negentienhonderdeenzeventig, paspoort nummer NW973KRR4, afgegeven te 's-Hertogenbosch op twintig februari tweeduizend achttien, wonende te 5242 HH Rosmalen, Debussylaan 5, gehuwd, als bestuurslid.

#### SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te Rosmalen op de datum als in het begin van deze akte vermeld.

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop toelichting — gegeven. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van — de inhoud te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van deze akte — geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgen de handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke ending in a horizontal bar.